



M. I. M.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“F. D’ASSISI – NICOLA AMORE”
Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332
80048 SANT’ANASTASIA (NA)
Codice Fiscale 95246120638
e-mail : naic8gu00e@istruzione.it
PEC : naic8gu00e@pec.istruzione.it



Prot. n.1565/VII.2

Sant’Anastasia, 21/02/2025

Ai docenti
Al personale ATA
Al sito web
e p.c al DSGA

CIRCOLARE N.85

Oggetto: pianificazione mensile permessi Legge 104

Si ritiene utile ricordare ai lavoratori destinatari dei benefici di cui all’art. 33 della Legge 104/1992 che la Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010 avente per oggetto “Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l’assistenza alle persone con disabilità” prevede, all’ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all’art. 33 della Legge 104/1992, come novellato dall’art. 24 della Legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo e se possibile con riferimento all’arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell’attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza. Sullo stesso tema è intervenuto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla questione della programmazione dei permessi che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un’effettiva assistenza. Anche il CCNL Scuola triennio 2016- 2018 all’art. 32 comma 2 ribadisce che “Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell’attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all’ufficio di appartenenza all’inizio di ogni mese”, mentre al comma 3 prevede che “In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.” Pertanto si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi (entro il 28 del mese precedente), rivedibili o integrabili in dimostrate situazioni di urgenza, ciò al fine di concordare preventivamente con l’Amministrazione le giornate di permesso ed «evitare la compromissione del funzionamento dell’organizzazione». Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela De Falco)
Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.
Lgs. N39/1993